

STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA MALUSIŃSCY

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Żłobek Malusińscy, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie: Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz aktów wykonawczych do ustawy, niniejszego Statutu.
2. Siedziba Żłobka znajduje się w Radomsku przy ul. Stara Droga 130.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Karolina Piotrowska prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Karolina Piotrowska Żłobek Malusińscy.
4. Żłobek jest placówką niepubliczną sprawującą opiekę nad dziećmi w wieku od 12 miesiąca życia do 3 lat.

§ 2

Cele i zadania Żłobka

1. Celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do domowych.
2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
 1. zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej,
 2. wspomaganie rozwoju psychoruchowego dziecka,
 3. kształtowanie samodzielności dzieci,
 4. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego,
 5. organizowanie zajęć dostosowanych do wieku i możliwości rozwojowych dzieci,
 6. współpraca z rodzicami w zakresie opieki i wychowania,
 7. tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka oraz programu adaptacji,
 8. działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
 9. współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
 10. dbałość, aby w pomieszczeniach Żłobka były stale zapewnione czystość i porządek,
 11. do żłobka nie są przyjmowane dzieci niepełnosprawne.
 12. Współpraca z rodzicami, obejmująca:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, warsztatach i imprezach okolicznościowych,

- c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

§ 3

Organizacja pracy Żłobka

1. Żłobek sprawuje opiekę nad maksymalnie 18 dziećmi.
2. Opieka realizowana jest w jednej grupie.
3. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30–16:30.
4. Placówka funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4

Zasady przyjmowania dzieci

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe.
2. Zapisy do Żłobka są prowadzone cały rok.
3. Przyjęcie dziecka następuje na podstawie:
 1. karty zgłoszenia dziecka,
 2. podpisanej umowy z rodzicem/opiekunem prawnym.
 3. o przyjęciu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń oraz dostępność miejsc.

§ 5

Wyżywienie

1. Żłobek zapewnia dzieciom wyżywienie w formie cateringu.
2. Jadłospis dostosowany jest do wieku dzieci i obowiązujących norm żywieniowych.

§ 6

Opieka zdrowotna

1. Do Żłobka przyjmowane są wyłącznie dzieci zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do Żłobka.
2. W przypadku gdy dziecko się rozchoruje na terenie Żłobka, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel Żłobka i ma obowiązek odebrać dziecko. Jeśli Rodzic nie odbierze dziecka a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej, personel Żłobka wezwie pomoc lekarską (pogotowie) na koszt rodziców dziecka.
3. W Żłobku nie podaje się dzieciom leków.

§ 7

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice mają prawo do:
 1. uzyskiwania informacji o rozwoju dziecka oraz zachowaniu w grupie,
 2. pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 3. uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną,
 4. konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy nauczyciela lub rodziców,
 5. uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny,
 6. zapoznania się z organizacją pracy placówki.
2. Rodzice zobowiązani są do:
 1. terminowego wnoszenia opłat,
 2. informowania o stanie zdrowia dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
 3. przestrzegania postanowień statutu i regulaminów.
 4. niezwłocznie odebrać dziecko w przypadku zgłoszenia przez Żłobek choroby dziecka,
 5. punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka,
 6. zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do i ze Żłobka do domu,
 7. regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 8. zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.

§ 8

Personel Żłobka

1. Opiekę nad dziećmi sprawuje wykwalifikowany personel.
2. Do zadań personelu należy w szczególności:
 1. zapewnienie bezpieczeństwa dzieci,
 2. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
 3. dbanie o higienę dzieci,
 4. organizowanie okresowych spotkań z kadrą,
 5. warunki do wspierania rozwoju i osobowości dziecka poprzez organizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych.

§ 9

Opłaty

Opieka w żłobku świadczona jest odpłatnie. Wysokość opłat za usługi świadczone przez Żłobek ustala Organ Prowadzący Żłobek w oparciu o analizę kosztów utrzymania Żłobka i w zależności od zakresu usług określonych Umową o świadczenie usług opiekuńczo wychowawczych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Statucie wprowadza organ prowadzący.
2. Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpis organu prowadzącego:

.....